

# 校友常見問題 Q&A

## 校友常見問題 Q&A 打包下載 (PDF、ODT)

### Q1：畢業證書遺失要怎麼補發？

ANS：中文畢業證書補發及英文畢業證書需由領證人親自簽收，無開放線上申請，請領證人親自或委託他人臨櫃辦理。但考量校友因故無法前來，因此可採「通訊方式」辦理。若須以通訊方式辦理，敬請校友先行寄送郵件至：服務信箱：class@ccu.edu.tw（信件主旨請註明「補發畢業證書」或「申請英文畢業證書」），教學組將會 EMAIL 回覆通訊辦理方式。其他相關問題請聯絡：教務處教學組服務櫃台 05-2720411 分機 11212。

### Q2：

#### (1)：悠遊學生證或悠遊校友卡遺失要怎麼補發？

ANS：費用：因遺失、損毀而擬申請補發「悠遊校友卡」者，一律收取新台幣貳佰元工本費（貳百元為前五百位申請製作之優惠，結束之後將調整為參百元整）。

申請方式：將申請書檔案、符合格式之電子照片檔來信至校友服務組信箱：alumnicc@ccu.edu.tw，並郵寄工本費貳佰元及附掛號回郵信封（請貼足 28 元郵票並詳填姓名、地址、郵遞區號）寄至：621 嘉義縣民雄鄉大學路一段 168 號 國立中正大學秘書室媒體暨公關中心收 或親自至本中心繳款後辦理。

#### (2)：應屆畢業生離校前，悠遊學生證遺失了怎麼辦？

ANS：請依在校生遺失學生證的掛失管道至教務處進行掛失（即失去悠遊功能），才可完成離校手續，但不另行補發悠遊學生證。校友若有需要，可申請校友悠遊卡使用。

### Q3：畢業生離校，需進入離校系統辦離校手續，請問離校系統帳號跟密碼？若是忘記密碼怎麼辦？

ANS：請先登入本校 SSO（校園單一入口），進入後點選「網路離校系統」即可登入。若遇 SSO（校園單一入口）密碼登入或重設問題，可洽詢資訊處進行協助（分機 14203）。

### Q4：請問校友資料庫的帳號跟密碼是？

ANS：校友資料庫的帳號為身分證字號，密碼為離校時重新設定的密碼。

### Q5：離校系統可以成功登入，但是無法登入校友資料庫，怎麼辦？

ANS：請先按遺失密碼重置功能，如還是忘記您當初離校留的電子信箱，再麻煩致電至公關中心（電話：05-272-0411 #10254）或來信（alumnicc@ccu.edu.tw），給予身分證字號及姓名，確認本人身分後，中心會協助重製密碼為身份證字號左右顛倒(含大寫英文字母)。

## Q6：學校是否有提供校友信箱可申請？

ANS：中正校友可申請校友信箱

申請網址：<https://alum.ccu.edu.tw/>

( 學校首頁 > 校友園地 > 校友服務相關連結 > 校友 Email 申請 )

## Q7：校友若要進入校園拍攝是否需要申請？

ANS:本校提供校友以下之服務

(1)圖書館

首頁：<https://lib.ccu.edu.tw/>

聯絡電話：(886)05-272-0411 分機 15113

電子郵件：[cculibsys@ccu.edu.tw](mailto:cculibsys@ccu.edu.tw)

【申請校友證借書指引】

校友請填【臨時借書證申請書】檢附(1)保證金新臺幣二千元(2)二吋照片 1 張 (3)校友卡或畢業證書影印本，並於開館時間到圖書館出納台辦理校友借書證。

【已畢業校友可以使用圖書館的電子資源嗎？】

因受限於訂購資料庫與廠商簽訂之使用權限範圍，此項服務對象僅限於本校之在學學生與在職教職員工，不包含休學學生、校友、館際合作單位讀者、本校教職員工眷屬、民眾、及其他持臨時圖書證之讀者(如兼任教師)。以上無法使用校外連線讀者，可持有照片的個人身分證件登記進館，在本館 2 樓右側多元學習坊，提供電腦讓到館讀者免帳密登入使用電子資源。

(2)體育中心

各項運動設施收費標準網頁：<https://sport.ccu.edu.tw/p/404-1012-21874.php>

連絡電話：05-2720411 分機 51111

電子郵件：[sport@ccu.edu.tw](mailto:sport@ccu.edu.tw)

## Q8：校友若要進入校園拍攝是否需要申請？

ANS：校友們只要持校友卡即可開車進入校園，無需申請。校園內戶外公共區域是可以自由拍攝的，但如是學院、系所及行政單位等室內環境需要經過管理單位同意

## Q9：若是夜間要進入校園，是否有其他限制？

ANS：須注意警衛門禁管制 23 點開始，是無法開車進校只能徒步。

## Q10：校友如何得知拜訪母校當日會有甚麼樣的活動？

ANS：中正大學首頁有提供行事曆查詢。但各行政單位或是各系所舉辦的活動日程（如就業博覽會、系友會等等），不在首頁的行事曆上，需請校友自行到單位架設的網頁查詢。

## Q11：校友要申請致遠樓訂房，該如何申請與付款？

ANS：

致遠樓訂房業務請聯絡致遠樓管理單位。

致遠樓連絡電話：05-2720411 #47999

致遠樓聯絡信箱：[ccuzyb@gmail.com](mailto:ccuzyb@gmail.com)

致遠樓訂房手續，請參考以下步驟

=====

步驟一：線上申請（僅限本校教職員工、校友使用）。

線上申請網頁：<https://hotelzyb.ccu.edu.tw/>

若是校友忘記登入帳密，可聯繫校友服務組（05-2720411 #10254 or 10256，聯絡信箱：  
alumnicc@ccu.edu.tw）

步驟二：將申請單寄信至致遠樓電子信箱：[ccuzyb@gmail.com](mailto:ccuzyb@gmail.com) (若要取消訂房，請 E-mail 或電話告知)

步驟三：請於住宿前與致遠樓確認房號及繳費方式，繳費以下兩種方式：

(1) 現金繳費：至致遠樓或出納組繳費。

(2) 匯款：

匯款資訊如下

(一) 戶名：國立中正大學 402 專戶。

(二) 匯款行：台灣銀行嘉義分行。

(三) 銀行電匯代碼：0040141

(四) 帳號：014036070572

(五) 請註明申請人或住宿人姓名、房號及住宿日期。

(六) 匯款後請通知致遠樓。

=====

#### 住房須知

1. 致遠樓及活動中心住宿單元領取鑰匙及繳費時間是 15:00-17:00。退房時間是上午 11:00 以前（退房後請將鑰匙投入櫃檯鑰匙箱並關閉電源）。

2. 預約訂房後：

務必將申請單 E-mail 至總務處事務組致遠樓(ccuzyb@gmail.com)。

取消訂房，需至少入住前三天 Email 或電話告知。

3. 17:00 以後入住房客請至校門口警衛室領取寄放鑰匙（住宿費用請於住宿前告知繳交方式）。

4. 進入房間請先啟動電源開關才能使用冷氣；貴重物品請自行保管。

5. 住宿期間，若因蓄意或過失致遺失鑰匙；損壞房間設備，應依市價賠償。

6. 甲、乙式客房有提供加氣墊床收費服務，如有需要煩請提早接洽分機: 47999

7. 住宿單位，全面禁煙，禁帶寵物或危險物品。房間內不得留宿他人、烹煮食物及大聲喧嘩。

8. 住宿者若違反住宿規定，管理單位可立即取消住宿權利並追究相關責任。

晚上 17:00 以後如有緊急狀況請與本校警衛隊聯絡；撥打分機 11111 或 13710；專線：05-2721034。